

СТАТУТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА БУГАРСКИХ ПРИВРЕДНИКА

На основу члана 578. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и члана 11. став 1. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), Оснивачка скупштина, на седници одржаној дана 06.04.2023 године, донела је

СТАТУТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА БУГАРСКИХ ПРИВРЕДНИКА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Пословно удружење

Члан 1

Пословно Удружење Бугарских Привредника (у даљем тексту: Удружење) јесте добровољна, недобитна, неполитичка организација заснована на слободи удруживања, организована на основу оснивачког акта и статута, за територију/подручје Републике Србије, ради остваривања заједничких пословних, стручних, културних, социјалних и хуманих интереса и циљева.

1. Назив удружења

Члан 2

Назив Удружења је: ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ БУГАРСКИХ ПРИВРЕДНИКА

Назив на бугарском језику

Члан 3

Назив Удружења на бугарском језику: БЪЛГАРСКА БИЗНЕС АСОЦИАЦИЈА

Назив на енглеском језику

Члан 4

Назив Удружења на енглеском језику је: **Bulgarian Business Association**

Скраћени назив Удружења на енглеском језику је: **BBA**

2. Седиште удружења

Члан 5

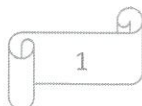
Седиште Удружења је у Београду у ул. Кнеза Милоша 9/V спрат Република Србија.

Адреса за пријем електронске поште: office@bba.rs

3. Статус Удружења

Члан 6

Удружење је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.



Члан 7

Удружење обавља делатност 94.11 – Делатности пословних удружења и удружења послодаваца са описом из Уредбе о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010).

4. Печат и штампил

Члан 8

Удружење има печат округлог облика, на којем је ћирилицом исписан назив удружења.

5. Чланство у другим удружењима, друштвима и организацијама

Члан 9

Удружење може бити члан других удружења и организација у складу са законом.

6. Област остваривања циљева удружења

Удружење се оснива ради остваривања циљева у вези са: стварањем повољнијих услова за обављање привредне делатности чланова који имају седиште на територији Републике Србије; пружања подршке у развоју пословања и остваривању бољих пословних резултата; промовисањем утицаја ЕУ и других тржишта на којима чланови послују као пример успешног пословања

7. Циљеви и задаци Удружења

Члан 10

Циљеви и задаци Удружења су:

- Да утиче на унапређење пословне политике, указивањем на проблеме и предлагањем конкретних решења;
- Да омогући унапређење услова пословања на територији Р. Србије;
- утврђивање ставова у циљу заједничког представљања и заступања привредника у односима са локалном самоуправом, Републиком Србијом и другим субјектима;
- пружање подршке и помоћи члановима у различитим областима и делатностима (порези, правна питања, социјална политика);
- сарадња са истим или сродним домаћим, као и иностраним удружењима и институцијама;
- остваривање других интереса у области економске политике, пореске политике и политике запошљавања;
- анализирање пословања чланова и предлагање мера и активности за унапређење пословања.

II. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

1. Стицање и престанак статуса члана Удружења

Члан Удружења

Члан 11

Члан Удружења је правно или физичко лице који обавља делатност на територији Републике Србије које приступи овом удружењу на начин предвиђен овим статутом.

Стицање статуса члана Удружења

Члан 12

Статус члана Удружења стиче се на основу писмене приступнице, одлуке заступника удружења о пријему у чланство и уплате за уписнину и чланарину износа који је одредило Удружење.

Сваки предузетник или привредно друштво може да приступи удружењу, осим лица који су искључени из Удружења и предузетника код којих постоје разлози за искључење да јесу чланови Удружења.

Чланство у Удружењу не може се преносити нити наследити.

Престанак статуса члана Удружења

Члан 13

Чланство у Удружењу престаје иступањем, искључењем, смрћу физичког лица и губитком статуса предузетника.

Члан може да иступи из Удружења подношењем писане изјаве.

Члан може бити искључен одлуком Скупштине Удружења, на предлог Председника одбора Удружења или пет чланова Удружења.

Члан може бити искључен из Удружења ако се не придржава Статута Удружења, ако својим држањем и понашањем вређа углед Удружења, ако је осуђен за кривично дело на условну или безусловну казну затвора или ако, ни после опомене, не плати чланарину дуже од три месеца.

2. Права, обавезе и одговорност чланова Удружења

Права члана Удружења

Члан 14

У остваривању циљева и задатака Удружења, члан Удружења има право да:

- учествује у раду Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења;
- равноправно учествује у раду стручних секција у које спада према својој струци;
- путем Удружења буде редовно обавештаван о питању која су од значаја за унапређење рада и њиховог пословања, као и о раду органа и тела Удружења;
- користи стручну помоћ Удружења;

Обавезе члана Удружења

Члан 15

Члан Удружења дужан је да:

- се придржава одредаба овог Статута и одлука органа Удружења;
- усмерава и усклађује заједничку активност у остваривању циљева Удружења по питању унапређења и развоја пословања са активностима Удружења;
- уредно плаћа доприносе, чланарине и друге обавезе према одлукама органа Удружења;
- чува углед Удружења.

III. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Органи

Члан 16

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и секретар удружења.

Функцију заступника врши Председник Управног одбора.

Одлуком скупштине могу се формирати и други органи Удружења.

Одговорност чланова органа

Члан 17

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом. За штету не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања.

1. Скупштина Удружења

Састав и седнице скупштине

Члан 18

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења, са једнаким правом гласа.

Седнице Скупштине одржавају се као редовне или као ванредне седнице. Ванредна скупштина се може заказати на основу иницијативе једне трећине чланова, или на предлог Управног одбора.

Од сазивања седнице скупштине до дана одржавања седнице мора протећи најмање 5 радних дана.

Седница се сазива објављивањем обавештења на огласној табли Удружења, на његовој интернет страници и достављањем позива члановима путем електронске поште.

Седницу Скупштине сазива Председник управног одбора.

Записник са седнице Скупштине

Члан 19

На седницама Скупштине Удружења обавезно се води записник који се трајно чува у архиви Удружења, са следећом минималном садржином: име органа, датум и место седнице, време почетка и завршетка седнице, имена присутних и одсутних, дневни ред, тачан текст одлука, потпис председавајућег и записничара.

Члан 20

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње.

На почетку седнице Скупштине, Председник управног одбора Удружења утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање и да ли је Скупштина сазвана у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини.

Надлежност Скупштине

Члан 21

Скупштина Удружења одлучује о:

- усвајању, односно изменама и допунама статута Удружења;
- усвајању финансијских и прихватању ревизорских извештаја;
- усвајању годишњих извештаја о раду;
- усвајању дугорочних програма и планова рада и развоја Удружења, смерница за њихово спровођење, и извештаја о остваривању усвојених програма и планова;
- избору, односно именовану и разрешењу лица овлашћеног за заступање;
- избору именовану лица чланова одбора;
- удруживању у друга удружења и организације;
- статусним променама и променама правне форме;
- усвајању кодекса понашања чланова Удружења;
- оснивању других правних лица;
- престанку Удружења;
- другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанком рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина.

2. Управни одбор

Члан 22

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени Статутом.

Управни одбор има три члана које бира и опозива скупштина.

Мандат чланова траје 2 година, и могу бити поново изабрани на исту функцију.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности заступника удружења и финансијског налогодавца. Мандат председника управног одбора траје две године, након чега чланови управног одбора, из својих редова бирају новог председника управног одбора односно заступника удружења.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) Доноси одлуке о унутрашњој организацији Удружења и задужењима осталих чланова;
- 3) Организује редовно обављање делатности Удружења;
- 4) Поверава посебне послове појединим члановима;
- 5) Доноси финансијске одлуке;
- 6) Доноси одлуке о висини уписнина и чланарина;

- 7) Одлучује о покретању поступка измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 5 чланова удружења;
- 8) Одлучује о другим питањима.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова.

3. Секретар удружења

Члан 23

Секретара удружења бира управни одбор.

Секретар:

1. Обавља административне послове за потребе Удружења
2. Припрема правне акте и другу документацију
3. Води евиденцију чланова
4. Евидентира и издаје документацију
5. Обавља послове регистрације документације пред надлежним органима
6. Припрема седнице управног одбора и скупштине
7. Води записнике, и врши обавештавање чланова о свим релевантним информацијама
8. Одговора за употребу печата удружења
9. Обавља и друге послове по налогу председника управног одбора.

IV ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Обезбеђење јавности

Члан 24

Рад Удружења је јаван, у складу са законом и овим Статутом.

Јавност рада Удружења обезбеђује се јавношћу седница органа и других скупова у Удружењу, издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Удружење може имати своје гласило и Интернет сајт (страницу) у складу са одлуком Скупштине.

Обавештавање јавности о раду Удружења врши се преко званичног интернет сајта Удружења о чијем уређивању се стара заступник Удружења, конференција за медије и званичних саопштења. О присуству новинара седницама органа Удружења одлучују органи Удружења.

Ограничење јавности

Члан 25

Органи и тела Удружења могу искључити или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе у складу са законом.

Оцену о степену тајности података и информација даје заступник Удружења, одговарајућим писаним или усменим упозорењем, и одређивањем који се подаци и информације сматрају пословном тајном.

Дужност свих чланова Удружења и запослених радника Удружења је да чувају пословну и службену тајну Удружења, чак и по престанку радног односа или чланства у Удружењу.

Скупштина Удружења ће, по потреби, донети посебан акт о пословној тајни.

V. ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Извори средстава

Члан 26

Потребна средства за рад Удружења утврђују се на основу програма рада Удружења, који произилази из циљева и задатака због којих је Удружење основано, као и закона и овог Статута.

Потребна средства за рад Удружења обезбеђују се из:

- уписнине,
- чланарине,
- прихода од извршених услуга члановима Удружења,
- поклона
- од осталих прихода.

Висину уписнине и чланарине, као и динамику плаћања одређује Скупштина удружења.

Трошење средстава

Члан 27

Удружење своја средства троши наменски.

Председник управног одбора Удружења одговоран је за финансијско и материјално пословање Удружења.

VI. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Одлука о престанку рада Удружења

Члан 28

Удружење престаје са радом на основу одлуке Скупштине Удружења, донетом двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган, ради брисања из регистра.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене статута

Члан 29

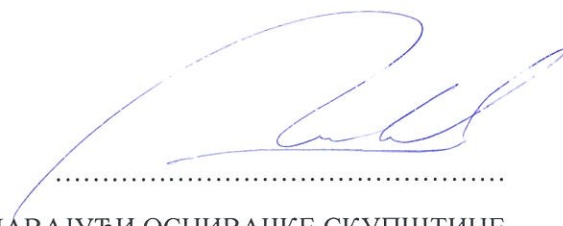
Предлог за промену статута мора бити, осим у хитним случајевима, достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања седнице. Сваки члан Удружења може дати иницијативу за доношење односно измену и допуну општег акта Удружења.

Сваки члан удружења има право да добије примерак Статута Удружења.

Ступање Статута на снагу

Члан 30

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења или подобној електронској платформи.



.....
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ